Si prega di indicare un numero di cellulare, utile qualora venisse attivato un servizio di avviso a mezzo sms e indirizzo e mail

Allegato A) alla Deliberazione di C.C. N. 9 del 28.02.2011- aggiornato al GDPR 2016 ed alla Legge 172/2017

AL COMUNE DI CAMISANO

E-MAIL protocollo@comune.camisano.cr.it

# OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO– ANNO SCOLASTICO **2023/2024**

 Il/La sottoscritto/a …………………………………………………….in qualità di genitore dell’alunno ………………………………………….nato a…………………………………………

il……………………………………residente in……………………………………………………

Via……………………………………………….……………….Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo mail………………………………….

frequentante per l’anno scolastico 2023/2024 la classe \_\_\_\_\_\_\_ della Scuola …………………………………………………….(indicare se dell’Infanzia/Primaria/Secondaria) di CAMISANO (o Secondaria di Sergnano)

con il presente modulo

CHIEDE

l’iscrizione del proprio figlio al servizio trasporto organizzato dal Comune di CAMISANO per l’anno scolastico 2023/2024 **accettando** tutte le norme del vigente regolamento approvato con deliberazione di C.C. N. 9 del 28.02.2011 e **danno consenso informato al trattamento dati secondo l’informativa LETTA E REPERIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI CAMISANO**

Data………………… FIRMA…………………………..……..

Si allega fotocopia della carta d’identità.

L’iscrizione al servizio trasporto deve essere trasmessa firmata entro il **30.06.2023** presso gli uffici comunali.

ESCLUSIVAMENTE PER I GENITORI DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (SCUOLA MEDIA)-

I Sottoscritti (entrambi i genitori):

……………………….. nat\_\_a il …………………………………

……………………….. nat\_\_a il …………………………………

DICHIARANO DI AUTORIZZARE

-ai sensi dell’art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172-

Sotto la propria responsabilità, il/la figlio/a ………………………………………………………

Nato a ………………………………………………..il………………………………………………

e residente in ……………………………………………….Via…………………………………….

ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, e a percorrere il tragitto scuolabus/casa e viceversa senza accompagnatore alcuno, sollevando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità relativa a pericoli o a danni che il minore suddetto potrebbe subire od arrecare a terzi durante tragitto.

Li……………………………

**Firma di entrambi i genitori che danno consenso informato al trattamento dati secondo l’informativa LETTA E REPERIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI CAMISANO e allegheranno fotocopie carta identità**

 Firma 1…………………………………. Firma 2 ………………………………..

*COMUNE DI CAMISANO*

*PROVINCIA DI CREMONA*

Piazza Maggiore 1 – c.a.p. 26010

[www.comune.camisano.cr.it](http://www.comune.camisano.cr.it)

Tel-0373-77212

comune.camisano@pec.regione.lombardia.it

|  |
| --- |
| **Informativa Interessati Servizio TRASPORTO SCOLASTICO***A norma del Regolamento UE 679/2016 e* *del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018* |

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

# Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), e per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato (Articolo 9 par. 2, lett. g) Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali e le categorie particolari di dati personali dell’Interessato verranno trattati:

* + l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
	+ iscrizione al servizio trasporto;
	+ elenchi alunni ammessi al servizio;
	+ elenchi da comunicare all’istituto comprensivo scolastico;
	+ programmazione delle attività;
	+ l’elaborazione di statistiche interne;
	+ assolvere a sue specifiche richieste.

# Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

* + nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
	+ in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

* + per scopi determinati espliciti e legittimi;
	+ esatti e se necessario aggiornati;
	+ pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

# Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

# Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

* + soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
	+ collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
	+ persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
	+ uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
	+ Ditta incaricata del servizio di trasporto scolastico;
	+ Istituto scolastico per accoglienza/ trasporto alunni per attività curricolari e non

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

# Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all’elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale.

# Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

* *CloudAssistance di* Luigi Mangili
* *Via San Vincenzo de’ Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
* *Indirizzo mail/PEC:* dpo-cloudassistance@pec.it
* *Telefono:* 800 121 961

# Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

# Diritti dell’Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato può esercitare:

* + diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
	+ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove

quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

* + diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove

quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

* + diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
	+ diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

# Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).